

Bis 07.07.2021: Aufbaubeispiel Abrechnungsdatei nach der Coronavirus-Impfverordnung

Zur Abrechnung der Leistungen bitte monatlich eine Abrechnungsdatei im „csv Format“ erstellen.

Inhaltsverzeichnis:

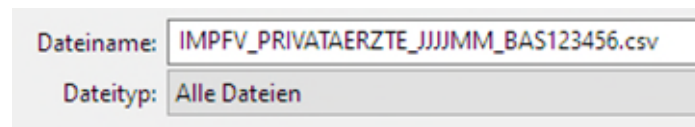
Erstellung einer csv-Datei , Editor Anleitung.....	Seite 2
Erstellung einer csv-Datei , Excel Anleitung.....	Seite 3 - 4
<u>Privatärzte:</u> IMPFV_PRIVATAERZTE: Beauftragte Arztpraxen, die nicht an der vertragsärztlichen Versorgung teilnehmen.....	Seite 5
<u>Betriebsärzte:</u> IMPFV_BETRIEBSAERZTE: Beauftragte Fachärzten für Arbeitsmedizin und Ärzte mit der Zusatzbezeichnung „Betriebsmedizin“	Seite 6.

Erstellung einer csv-Datei mit dem Editor

1. Editor öffnen
2. Daten eintragen und mit Semikolon als Trennzeichen trennen



3. Datei → Speichern unter
4. Dateityp auswählen: Alle Dateien
5. Dateiname eingeben und mit .csv enden (Beispiel: IMPFV_PRIVATAERZTE_JJJJMM_BAS123456.csv)



6. Speichern

Erstellung einer CSV-Datei mit Excel:

Bei der Erstellung der Datei über Excel, können wie gewohnt die Daten Spalte für Spalte und Zeile für Zeile eingegeben werden. Bitte die Zellen als „Text“ formatieren. Nach der Befüllung der Excel Datei mit Daten muss diese als CSV-Datei abgespeichert werden. Hierzu wird die Datei unter „Speichern unter“ mit dem Dateiformat/Dateityp „**CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)**“ abgespeichert.

Speichern unter

Informationen
Neu
Öffnen
Speichern
Speichern unter
Als Nuance PDF speichern
Drucken

SharePoint
Weitere Webspeicherorte
Computer

Doppelklick, dann im nächsten Fenster unten weiter...

CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)
oder Mac: CSV (Macintosh)

Dateiname: NICHTAERZTE_202102_202104_202101_BAS123456.csv

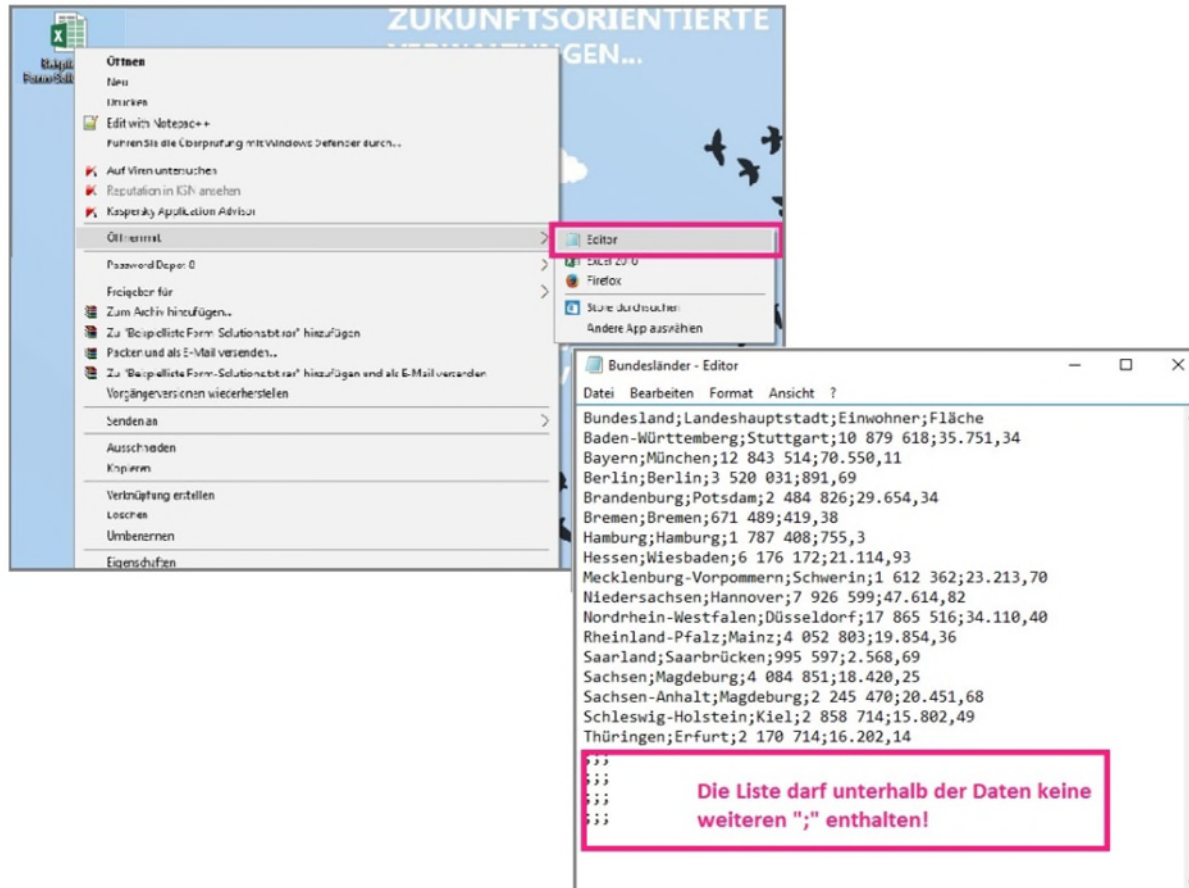
Dateityp: CSV (Trennzeichen-getrennt) (*.csv)

Hinweis: Üblicherweise erscheint nach dem Speichern die Fehlermeldung: „*Einige Features in der Arbeitsmappe gehen möglicherweise verloren, wenn sie als CSV (Trennzeichen-getrennt) speichern. Möchten Sie das Format trotzdem verwenden?*“ Diese Fehlermeldung hat keinerlei Auswirkungen auf die erstellte Liste und kann daher mit „**Ja**“ beantwortet werden.

Hinweis: Die abgespeicherte CSV-Datei kann nicht mehr in dem Programm Excel geöffnet werden. Sollten sich Änderungen ergeben, muss die normale Excel-Datei geöffnet, die Änderungen eingepflegt und nochmals als CSV-Datei abgespeichert werden.

Um zu prüfen, ob die CSV-Datei korrekt dargestellt wird, kann diese vor dem Einbinden in das System mittels des Editors geprüft werden. Hierzu muss die CSV-Datei mit dem Programm **Editor** (rechte Maustaste auf der Datei) geöffnet werden. Hiernach öffnet sich die Datei, in der die Daten mit Trennzeichen versehen wurden.

Beispiel:



Sofern die Datei nicht korrekt ist, muss die Excel Datei angepasst und neu als CSV-Datei abgespeichert werden.

Aufbaubeispiel für Privatärzte: IMPFV_PRIVATAERZTE

Erläuterung:

Zur Abrechnung der Leistungen nach der Coronavirus-Impfverordnung erstellen Sie monatlich eine Abrechnungsdatei im csv-Format.

Feld 01	Feld 02	Feld 03	Feld 04	Feld 05	Feld 06	Feld 07	Feld 08	Feld 09	Feld 10	Feld 11	Feld 12
Satzart immer IMPFV_PRIVATAERZTE	KV immer 20	Ihre BAS-ID	Jahr Monat JJJJMM	Anzahl Schutz- impfungen	Anzahl Be- suche einer Person im Rahmen ei- ner Impfung	Anzahl Be- suche wei- terer Perso- nen	Anzahl aus- schließliche Impfberatung	Anzahl aus- gestellter Impfzertifi- kate für eine Person, die in der eige- nen Praxis geimpft wurde	Anzahl ausge- stellter Impf- zertifikate für eine Person, die in der eige- nen Praxis geimpft wurde – automati- siert mit PVS- System	Anzahl ausge- stellter Impfzer- tifikate für eine Person, die <u>nicht</u> in der eigenen Praxis geimpft wurde	Anzahl aus- gestellter Impfzertifi- kate für die Zweitimp- fung einer Person, die <u>nicht</u> in der eigenen Praxis ge- impft wurde

Bitte beachten: Die obige Erläuterung dient ausschließlich der Veranschaulichung, sie ist nicht Bestandteil der zu liefernden Monats-Datei: IMPFV_PRIVATAERZTE. Die Monats-Datei darf keine Überschriftzeile und enthält für jeden Monat exakt eine Zeile.

Beispiel csv-Datei:

IMPFV_PRIVATAERZTE	20	BAS123456	202106	3	3	157	12	12	36	12	36
IMPFV_PRIVATAERZTE	20	BAS123456	202107	13	13	188	9	4	12	4	12

Zusätzlich kann die Datei noch Zeilen mit Korrekturen für Vormonate enthalten. Dann ist für jeden zu korrigierenden Monat eine eigene Zeile anzufügen. Wenn z. B. versehentlich zu viele Leistungen für einen Vormonat abgerechnet worden sind, kann die Anzahl der Leistungen auch negativ sein.

IMPFV_PRIVATAERZTE	20	BAS123456	202106	-2	-2	0	0	0	-8	0	-8
--------------------	----	-----------	--------	----	----	---	---	---	----	---	----

Aufbau Name csv-Datei:

Die Angabe „JJJJMM“ im Dateinamen entspricht dabei dem Einreichungsmonat bei der KVWL, Beispiel:

IMPFV_PRIVATAERZTE_202107_BAS123456.csv

Aufbaubeispiel für Betriebsärzte: IMPFV_BETRIEBSAERZTE

Erläuterung:

Zur Abrechnung der Leistungen nach der Coronavirus-Impfverordnung erstellen Sie monatlich eine Abrechnungsdatei im csv-Format.

Feld 01	Feld 02	Feld 03	Feld 04	Feld 05	Feld 06	Feld 07	Feld 08	Feld 09
Satzart immer IMPFV_BETRIEBSAERZTE	KV immer 20	Ihre BAS-ID	Jahr Monat JJJJMM	Anzahl Schutz- impfun- gen	Anzahl ausge- stellter Impfzertifi- kate für eine Per- son, die durch den Betriebsarzt geimpft wurde	Anzahl ausge- stellter Impfzertifi- kate für eine Per- son, die durch den Betriebsarzt geimpft wurde – automatisiert mit PVS-System	Anzahl ausgestell- ter Impfzertifikate für eine Person, die <u>nicht</u> durch einen Betriebsarzt ge- impft wurde	Anzahl ausge- stellter Impfzertifikate für die Zweitimpfung einer Person, die <u>nicht</u> durch einen Betriebsarzt ge- impft wurde

Bitte beachten: Die obige Erläuterung dient ausschließlich der Veranschaulichung, sie ist nicht Bestandteil der zu liefernden Monats-Datei: IMPFV_BETRIEBSAERZTE. Die Monats-Datei darf keine Überschriftzeile enthalten und enthält für jeden Monat exakt eine Zeile.

Beispiel csv-Datei:

IMPFV_BETRIEBSAERZTE	20	BAS123456	202106	78	36	12	0	0
IMPFV_BETRIEBSAERZTE	20	BAS123456	202107	123	65	48	0	0

Zusätzlich kann die Datei noch Zeilen mit Korrekturen für Vormonate enthalten. Dann ist für jeden zu korrigierenden Monat eine eigene Zeile anzufügen. Wenn z. B. versehentlich zu viele Leistungen für einen Vormonat abgerechnet worden sind, kann die Anzahl der Leistungen negativ sein.

IMPFV_BETRIEBSAERZTE	20	BAS123456	202106	-22	0	0	0	0
----------------------	----	-----------	--------	-----	---	---	---	---

Aufbau Name csv-Datei:

Die Angabe „JJJJMM“ im Dateinamen entspricht dabei dem Einreichungsmonat bei der KVWL, Beispiel:

IMPFV_BETRIEBSAERZTE_202107_BAS123456.csv